

1 INSCHRIJVING

1.1 Je schrijft je voor het eerst in aan de K.H.Kempen

Deze inschrijving gebeurt in twee fasen.

1.1.1 Fase 1: Online inschrijving

Je kunt inschrijven vanaf zaterdag 5 maart 2011. Je doet dit online via een webtoepassing die je start van op onze website (rechtstreekse link: <http://inschrijven.khk.be>). Je hoeft hiervoor dus niet naar de campus te komen.

Je schrijft in principe in voor een voltijds modeltraject, tenzij je bewust je studies over meerdere jaren gaat spreiden, bv. omdat je studeren en werken combineert.

Als je naar een van de infodagen of de opendeurdag komt, kan je jezelf ter plaatse inschrijven.

- Infodagen van 10.00 tot 15.00 uur:
 - zaterdag 5 maart 2011,
 - vrijdag 1 juli 2011,
 - zaterdag 27 augustus 2011;
- Opendeurdag van 10.00 tot 16.00 uur:
 - zondag 8 mei 2011.

1.1.2 Fase 2: Registratie

Om je inschrijving te laten registreren, kom je **persoonlijk** langs op de campus waar je de opleiding gaat volgen:

- **vanaf 16 augustus 2011**
- **maandag** en **dinsdag**: van 9u tot 16u
- **woensdag, donderdag** en **vrijdag**: van 9u tot 12u
- niet op zaterdag en zondag.

De definitieve inschrijving moet gebeurd zijn **vóór de onthaaldagen** van de opleiding.

Je brengt volgende **documenten** mee:

- een uitprint van de online **inschrijving** en de tijdelijke **inlogcode**;
- je **identiteitskaart** (of buitenlands paspoort) en een kopie om in je dossier te bewaren;
- indien van toepassing je **verblijfsvergunning** + een kopie voor je dossier
- een kopie van je Vlaams **diploma secundair onderwijs** voor je dossier; let op: geen oriënteringsattest!
- een **bewijsstuk** als je in **2010-2011 een studiebeurs** van de Vlaamse gemeenschap ontving;
- het **toelatingsbewijs** indien je via de commissie bijzondere toelatingsprocedures de toelating hebt verkregen

- als je inschrijft voor een BaNaBa, schakel, master of postgraduaat: een kopie van je Vlaamse **diploma hoger onderwijs** (of het voorlopige getuigschrift) dat toegang geeft tot de opleiding (indien deze behaald zijn aan een andere instelling dan de K.H.Kempen);
- een kopie van het **huurcontract** indien je op kot gaat.
- een geldig **attest "Nederlands als tweede taal"** als je geen Nederlandstalige vooropleiding hebt genoten
- als je inschrijft op basis van een buitenlands diploma:
 - de originele versie van je **buitenlands diploma** dat toegang geeft tot de opleiding + een kopie voor je dossier
 - een **officiële vertaling ervan** in het Nederlands, Engels, Frans of Duits + een kopie voor je dossier

Bij het afsluiten van de registratie ontvang je een studentenkaart, een inschrijvingsbewijs en een factuur voor betaling van het studiegeld.

Na de onthaaldagen kun je online zelf je individueel studieprogramma samenstellen (ISP): welke plicht- en keuzevakken je volgt, voor welke opleidingsonderdelen je vrijstelling aanvraagt,... Dit lukt **enkel indien je inschreven volledig in orde is!**

Het departement beslist vervolgens of het programma dat je aanvraagt, goedgekeurd wordt.

1.2 Je schrijft je opnieuw in na een onderbreking

Je volgt de procedure voor de **nieuwe studenten** (zie hiervoor 1.1) in volgende gevallen:

- je was reeds eerder student aan de K.H.Kempen en in 2010-2011 was je niet was ingeschreven, of
- je was in 2010-2011 ingeschreven aan de K.H.Kempen, maar je bent officieel uitgeschreven vóór de tweede examenperiode in juni.

1.3 Je was in 2010-2011 K.H.K.-student en je schrijft je opnieuw in

Als je in 2010-2011 aan de K.H.Kempen ingeschreven was tot het einde van het academiejaar, word je per mail uitgenodigd om je **online** opnieuw in te schrijven. Wanneer je deze mail ontvangt, is afhankelijk van je studieresultaten:

- **na de tweede examenperiode in juni** als je voor alle in 2010-2011 opgenomen opleidingsonderdelen een credit behaalde of er definitief een tolerantie voor inzette via je studievoortgangdossier
- **na de derde examenperiode in september** in alle andere gevallen

De herinschrijving voer je uit via de webtoepassing "*Mijn herinschrijving*" in je **studentenloket**.

Zodra de herinschrijving in orde is, krijg je hiervan een bevestiging per mail met in bijlage de factuur voor het studiegeld in pdf-formaat. Een inschrijvingsbewijs en een rekeningoverzicht worden daarna zo snel mogelijk per post thuisbezorgd.



2 STUDIEGELD

Het studiegeld is het bedrag dat je betaalt voor de deelname aan onderwijsactiviteiten en/of examens.

Wie aan de financiële voorwaarden en de nationaliteitsvoorwaarden voldoet om een **studiebeurs** van de Vlaamse Gemeenschap te krijgen of wie het statuut heeft van **bijna-beursstudent**, betaalt minder studiegeld dan een **niet-beursstudent**.

2.1 De bedragen

2.1.1 Diploma- en creditcontracten

Je kiest voor een **diplomacontract** als je een diploma of getuigschrift wilt behalen.

Je kiest voor een **creditcontract** als je slechts één of meer opleidingsonderdelen wilt volgen.

Je inschrijving kan een combinatie zijn van deze types van contracten, van een bachelor- en een masteropleiding en ze kan opleidingsonderdelen bevatten van verschillende programmajaren.

De inschrijvingen van **beursstudenten** van de Vlaamse Gemeenschap worden beschouwd als afzonderlijke inschrijvingen. Bij inschrijving voor meerdere opleidingen worden de studiepunten niet samengevoegd.

Het studiegeld wordt bepaald door het **aantal studiepunten** waarvoor je inschrijft.

2.1.1.1 *De inschrijving omvat ten minste 54 en ten hoogste 66 studiepunten.*

Niet-beursstudent: 578,7 euro

Bijna-beursstudent: 340,0 euro

Beurstariefstudent: 100,0 euro

2.1.1.2 *De inschrijving omvat ten minste 3 en ten hoogste 53 studiepunten.*

Niet-beursstudent: Het studiegeld bestaat uit een vast gedeelte van 63 euro en een variabel gedeelte van 8,6 euro per studiepunt.

Bijna-beursstudent: Het studiegeld bestaat uit een vast gedeelte van 42,1 euro en een variabel gedeelte van 5,6 euro per studiepunt.

Beurstariefstudent: Het studiegeld bestaat uit een forfaitair bedrag van 55 euro.

2.1.1.3 *De inschrijving omvat meer dan 66 studiepunten.*

Niet-beursstudent: Het studiegeld bestaat uit een vast gedeelte van 578,7 euro en een variabel gedeelte van 3,4 euro per studiepunt boven de 66 studiepunten.

Bijna-beursstudent: Het studiegeld bestaat uit een vast gedeelte van 340,0 euro en een variabel gedeelte van 1,9 euro per studiepunt boven de 66 studiepunten.

Beurstariefstudent: Het studiegeld bestaat uit een forfaitair bedrag van 100 euro.



2.1.2 Examencontracten

Je kiest voor een **examencontract**: je wil deelnemen aan een examen om het diploma van een opleiding of een creditbewijs voor één of meer opleidingsonderdelen te behalen. Je neemt niet deel aan onderwijsactiviteiten.

Het studiegeld wordt bepaald door het aantal studiepunten waarvoor je examen wil afleggen. Je hebt voor ieder opleidingsonderdeel recht op twee examenkansen.

Het studiegeld bestaat uit een vast gedeelte van 57,3 euro en een variabel gedeelte van 3,4 euro per studiepunt.

2.1.3 Een combinatie van een examencontract en diploma- of creditcontract

Het studiegeld bestaat uit de som van het studiegeld van de verschillende contracten.

2.1.4 Bachelor-na-bacheloropleidingen

Bij bachelor-na-bacheloropleidingen in de studiegebieden Gezondheidszorg, Onderwijs en Sociaal-agogisch werk bestaat het studiegeld uit een vast gedeelte van 63,0 euro en een variabel gedeelte van 8,6 euro per studiepunt.

In andere studiegebieden bestaat het studiegeld bij bachelor-na-bacheloropleidingen uit een vast gedeelte van 126,1 euro en een variabel gedeelte van 17,2 euro per studiepunt.

2.1.5 Postgraduat

Het studiegeld bedraagt 713 euro bij:

- Postgraduaat palliatieve zorg
- Postgraduaat operatieverpleegkunde
- Postgraduaat anesthesieverpleegkunde
- Postgraduaat thuisgezondheidszorg
- Postgraduaat geriatrische verpleegkunde
- Postgraduaat oncologische zorg
- Postgraduaat verpleegkundige zorg voor de oudere
- Postgraduaat preconceptionele zorg
- Postgraduaat echografie voor vroedvrouwen
- Postgraduaat in leiderschap en zorg
- Postgraduaat diabeteseducator
- Postgraduaat mentor in de stage- en aanvangsbegeleiding
- Postgraduaat sport-, recreatie- en cultuurmanagement
- Postgraduaat in creatieve industrie
- Postgraduaat omgaan met kinderen en jongeren met een autismespectrumstoornis
- Postgraduaat bewegingsopvoeding bij kleuters
- Postgraduaat in de klare taal

Het studiegeld bedraagt 2.143 euro bij:

- Postgraduaat energiecoördinator
- Postgraduaat in ondernemerschap en innovatie *Leerstoel Baron Stouthuysen*



2.2 De betaling

2.2.1 Opleidingscheques

De K.H.Kempen is een erkende opleidingsverstrekker. Het is dus mogelijk om met opleidingscheques te betalen.

Je ondertekent de cheques NIET zelf als je ze ons bezorgt.

2.2.2 Eerste factuur

Bij de registratie van een eerste inschrijving op de campus krijg je een factuur mee naar huis.

Wie online herinschrijft, ontvangt een factuur bij de bevestigingsmail. Er wordt tevens een rekening-overzicht bezorgd per post.

De factuur heeft een vervaldatum van **twee weken**.

Het **standaardbedrag** van de eerste factuur is gelijk aan het wettelijk vastgelegd studiegeld voor voltijdse niet-beursstudenten (578,7 euro voor initiële bachelor- en masteropleidingen).

Beursstudenten ontvangen een eerste factuur van 100 euro. Hiervoor komen in aanmerking:

- Nieuwe studenten die bewijzen dat ze in 2010-2011 een studiebeurs ontvingen;
- Studenten die in 2010-2011 reeds aan de K.H.Kempen geregistreerd waren als beursstudent.

Enkel bij creditcontracten, gebeurt de berekening van het studiepunt onmiddellijk op basis van de effectief opgenomen studiepunten.

Belangrijk:

- Schrijf het studiegeld enkel over op het rekeningnummer dat op de factuur vermeld staat.
- Voor de betaling van cursusmateriaal en andere kosten wordt een ander rekeningnummer gebruikt.
- Vermeld steeds de gestructureerde mededeling.

2.2.3 Herberekening van het studiegeld

In november en april wordt een herberekening van het studiegeld gedaan op basis van het aantal studiepunten dat je effectief opneemt.

Indien uit de herberekening blijkt dat je bij de vorige factuur teveel betaalde, wordt het verschil terugbetaald. Indien je te weinig betaalde, volgt een bijkomende factuur.

Voor een **creditcontract** waarbij de studiepunten definitief vastliggen bij de inschrijving, gebeurt de berekening onmiddellijk op basis van reële studiepunten.

Cursusmateriaal en andere kosten worden apart gefactureerd.

2.2.4 Studenten met financiële moeilijkheden

De **sociale dienst** van de hogeschool helpt je een oplossing te zoeken. Een oplossing kan bestaan uit uitstel van betaling, spreiding van betaling, een financiële tussenkomst,...

De sociale dienst is op elke campus aanwezig.

**KHK**KATHOLIEKE
HOOGESCHOOL
KEMPEN

2.2.5 Sancties bij het niet betalen van studiegeld

Een factuur heeft een vervaldatum van twee weken. Als je na twee weken niet betaald hebt, volgen sancties die eventueel tot **schorsing** van de inschrijving kunnen leiden. Alle bedragen die nog niet betaald zijn, blijven verschuldigd. Aan wanbetalers levert de hogeschool geen attesten af.

Enkel als je het verschuldigde studiegeld betaald hebt of een individuele regeling getroffen hebt via de sociale dienst, mag je deelnemen aan een **examen**. Als je al resultaten behaald zou hebben, worden ze bij wanbetaling als niet-bestaande beschouwd. Je ontvangt geen creditbewijzen voor de betrokken opleidingsonderdelen.

2.2.6 Gedeeltelijke terugbetaling aan studenten die tijdens het academiejaar de K.H.Kempen verlaten

Opgelet:

- Bij stopzetting van een **postgraduaatsopleiding** wordt het studiegeld **niet terugbetaald**.
- Uitschrijven betekent dat je de K.H.Kempen **vóór** het einde van het academiejaar verlaat.

Als je de K.H.Kempen **vóór 1 november** verlaat, worden onderstaande dossierkosten (in euro) **niet terugbetaald**:

	Niet-beursstudent	Bijna-beursstudent	Beurstariefstudent
Tot en met 53 stp	63,0	63,0	55
Van 54 tot 66 stp	63,0	63,0	63,0
Meer dan 66 stp	63,0	63,0	63,0

Als je de K.H.Kempen verlaat **tussen 1 november en 1 maart**, worden volgende bedragen (in euro) **niet terugbetaald**:

	Niet-beursstudent	Bijna-beursstudent	Beurstariefstudent
Tot en met 53 stp	63,0 + 4,3 x STP	63,0 + 2,8 x STP	55,0
Van 54 tot 66 stp	320,85	201,5	77,5
Meer dan 66 stp	320,85 + 1,7 x STPb	201,5 + 0,95 x STPb	77,5

STP = het aantal opgenomen studiepunten

STPb = het aantal opgenomen studiepunten boven de 66



3 STUDIEFINANCIERING: BEURS- EN BIJNA-BEURSSTUDENTEN

Een aanvraag voor studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap regel je zelf. Dit kan reeds in de zomervakantie die het academiejaar voorafgaat. De hogeschool komt hierin niet tussen.

De Vlaamse Gemeenschap bezorgt wekelijks aan de K.H.Kempen de namen van de studenten die een beurs aanvragen. Wie **op 31 januari** nog geen aanvraag gedaan heeft, krijgt een definitieve factuur voor het volledige bedrag van het studiegeld.

Wie **na 31 januari** nog een aanvraag voor studiefinanciering indient, betaalt het tarief van een niet-beursstudent. Indien je nadien toch een beurs wordt toegekend, volgt een terugbetaling.

Als je **onder de inkomensgrens** blijft, maar om andere redenen toch niet in aanmerking komt voor studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap, betaal je het tarief van een beursstudent. Als je denkt hiervoor in aanmerking te komen, kun je dit laten vaststellen door de sociale dienst van de hogeschool.

Gedetailleerde informatie over studiefinanciering vind je op <http://www.studiefinancieringen.be/>. Je kunt met vragen ook steeds terecht bij de sociale dienst van de K.H.Kempen. Deze is op elke campus aanwezig.

4 AANVRAAG KINDERBIJSLAG

Ook een aanvraag tot het uitbetalen van kinderbijslag regel je zelf bij het kinderbijslagfonds van de werkgever van de aanvrager. De hogeschool komt hierin niet tussen. De kinderbijslagfondsen ontvangen de nodige gegevens via de centrale databank van het departement Onderwijs in Brussel.

Om recht te hebben op kinderbijslag moet je ingeschreven zijn voor **minstens 27 studiepunten**, ongeacht het type contract (diplomacontract, creditcontract en/of examencontract).

Om het hele academiejaar kinderbijslag te krijgen, moet je ten laatste op **30 november** ingeschreven zijn. Indien het studiecontract niet tijdig is opgemaakt, loop je het risico dat de kinderbijslag na 30 november wordt stopgezet.

Meer gedetailleerde informatie vind je terug op de website van de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers: <http://www.rkw.be>