

Vrijstellingen op basis van Eerder Verworven Kwalificaties (EVK's)

Aanvraagformulier academiejaar 2011-2012

A. Omschrijving

EVK's zijn formele studiebewijzen die de student kan gebruiken om vrijstellingen aan te vragen. Een EVK betekent dat je geen examens hoeft af te leggen van een bepaald opleidingsonderdeel of een deel ervan. Dit vrijgestelde opleidingsonderdeel resulteert dan ook niet in een creditbewijs en de resultaten (punten) die je ooit voor het overeenkomstige opleidingsonderdeel in die vorige opleiding hebt behaald, worden niet 'meegenomen' in de deliberatie van de opleiding aan de K.H.Kempen. Op het diplomasupplement wordt wel vermeld dat je voor het betrokken opleidingsonderdeel een EVK hebt.

Let wel op: een reeds behaalde credit geeft niet automatisch recht op een EVK. Voorwaarde is dat het aantal studiepunten in verhouding moet zijn, en dat de inhoud voor minimum 75% gelijk moet zijn aan het programma van de opleidingsonderdelen die je bij ons gaat volgen.

Enkele voorbeelden:

- Je bent bijvoorbeeld begonnen met een opleiding Bachelor in de verpleegkunde. Bij nader inzien kies je toch voor een studie Bachelor ergotherapie. Wanneer je bijvoorbeeld binnen de opleiding verpleegkunde minimaal een 10/20 hebt behaald voor 'algemene psychologie' kan je voor dit opleidingsonderdeel een EVK aanvragen wanneer je ergotherapie gaat volgen.
- Je behaalde bijvoorbeeld al een diploma in het hoger onderwijs. In dat geval komen alle verworven credits voor overeenkomstige opleidingsonderdelen in aanmerking voor een vrijstelling.

B. Procedure

Het toekennen van vrijstellingen gebeurt door het departementshoofd. Je dient hiervoor volgende documenten te bezorgen:

- Het ingevulde aanvraagformulier EVK
- Een kopie van je rapporten van je vorige opleiding en, indien je al een diploma behaalde in het hoger onderwijs, een kopie van je diploma en diplomasupplement
- een opleidingsprogramma van je vorige opleiding met vakinhoudelijke omschrijving en vermelding van de studiepunten (terug te vinden in de studiegids of iets dergelijks). Eventueel kan er gevraagd worden om de cursus mee te brengen

De aanvraag dient te gebeuren voor de start van het academiejaar. De student kan tegen een verwerping van zijn verzoek beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in art. 96 van de Onderwijs- en examenregeling.

A. Goossens

Departementshoofd



EVK Aanvraagformulier:

Gegevens student

naam:	
geboorteplaats en datum:	
adres:	
telefoon:	
GSM:	
E-mail:	
ingeschreven in de opleiding:	
eventueel afstudeerrichting:	

De aanvraag heeft betrekking op volgende opleidingsonderdelen:

opleidingsfase 1° - 2° - 3°	benaming opleidingsonderdeel (*)	studiepunten (*)

(*) de opleidingsonderdelen en studiepunten vind je terug op de KHK-website
(home => lestabellen, vakinhouden)

De aanvraag is gesteund op volgende rapporten, diploma's of creditattesten:

diploma rapport creditattest	uitreikende instantie	datum van uitreiking	geslaagd of niet geslaagd (enkel voor rapport)

Datum:

Handtekening aanvrager:





KHK
KATHOLIEKE
HOOGESCHOOL
KEMPEN

Beslissing departementshoofd

Akkoord voor volgend OO/OA :

Niet akkoord voor volgend OO/OA (motivering) :

Datum:

Handtekening:



Katholieke Hogeschool Kempen vzw
Departement Gezondheidszorg – Lier

Antwerpsestraat 99, 2500 Lier, België, +32 (0)3 480 29 10, fax +32 (0)3 488 15 63, gzi@khk.be, www.khk.be