

Studiegeld – Studiefinanciering – Kindergeld Academiejaar 2009-2010

Het studiegeld is het bedrag te betalen door de student voor de deelname aan onderwijsactiviteiten en/of examens.

Een student die aan de financiële voorwaarden en de nationaliteitsvoorwaarden voldoet om een studiebeurs te krijgen van de Vlaamse Gemeenschap of die het statuut heeft van bijna-beursstudent, betaalt minder studiegeld dan een niet-beursstudent.

1. Het studiegeld bij diploma- en creditcontracten

Hierbij worden alle inschrijvingen die een student neemt in een basisopleiding in de Katholieke Hogeschool Kempen in het academiejaar 2009-2010 beschouwd als één inschrijving. De inschrijving kan een combinatie zijn van een bacheloropleiding en een masteropleiding. De inschrijving kan opleidingsonderdelen bevatten van verschillende programmajaren.

1.1. De student neemt een inschrijving van ten minste 3 studiepunten en ten hoogste 53 studiepunten

Niet-beursstudent:	Het studiegeld bestaat uit een vast gedeelte van 61,8 euro en een variabel gedeelte van 8,4 euro per studiepunt.
Bijna-beursstudent:	Het studiegeld bestaat uit een vast gedeelte van 41,2 euro en een variabel gedeelte van 5,6 euro per studiepunt.
Beursstudent:	Het studiegeld bestaat uit een forfaitair bedrag van 55 euro.

1.2. De student neemt een inschrijving van ten minste 54 en ten hoogste 66 studiepunten

Niet-beursstudent:	567,8 euro
Bijna-beursstudent:	333,6 euro
Beursstudent:	100 euro

1.3. De student neemt een inschrijving van meer dan 66 studiepunten

Niet-beursstudent:	Het studiegeld bestaat uit een vast gedeelte van 567,8 euro en een variabel gedeelte van 2,8 euro per studiepunt boven de 66 studiepunten.
Bijna-beursstudent:	Het studiegeld bestaat uit een vast gedeelte van 333,6 euro en een variabel gedeelte van 1,9 euro per studiepunt boven de 66 studiepunten.
Beursstudent:	Het studiegeld bestaat uit een forfaitair bedrag van 100 euro.

2. Het studiegeld bij examencontracten

Het studiegeld bestaat uit een vast gedeelte van 56,2 euro en een variabel gedeelte van 3,4 euro per studiepunt. Hierbij wordt het aantal studiepunten geteld waarvoor de student examens wenst af te leggen. De student heeft voor ieder opleidingsonderdeel waarvoor hij ingeschreven is, recht op twee examenkansen.

3. Het studiegeld bij de combinatie van een inschrijving onder een examencontract en een inschrijving onder een diploma- of creditcontract

Het studiegeld bestaat uit de som van het gedeelte waarvoor de student ingeschreven is onder een diploma- of creditcontract en het gedeelte waarvoor de student ingeschreven is onder een examencontract.

4. Het studiegeld bij bachelor-na-bacheloropleidingen

Voor bachelor-na-bacheloropleidingen in de studiegebieden Gezondheidszorg en Onderwijs bestaat het studiegeld uit een vast gedeelte van 61,8 euro en een variabel gedeelte van 8,4 euro per studiepoint (voor een volledig modeltraject van 60 studiepunten is dit 565,8 euro).

Voor de bachelor-na-bacheloropleiding "Strategisch KMO- & Retailmanagement" in het studiegebied Handelswetenschappen en bedrijfskunde bestaat het studiegeld uit een vast gedeelte van 123,6 euro en een variabel gedeelte van 16,8 euro per studiepoint (voor een volledig modeltraject van 60 studiepunten is dit 1131,6 euro).

5. Het studiegeld bij postgraduat

Voor een postgraduaatopleiding in het studiegebied Gezondheidszorg bedraagt het studiegeld 554 euro.

Voor een postgraduaatopleiding in het studiegebied Onderwijs bedraagt het studiegeld 700 euro.

Voor het postgraduaat "Energiecoördinator" in het studiegebied Industriële Wetenschappen en Techniek bedraagt het studiegeld 2.103 euro.

6. Procedure voor het betalen van het studiegeld

6.1. De voorlopige factuur

Op de administratieve dag of op de eerste lesdag bij het begin van het academiejaar krijgen alle studenten van de Katholieke Hogeschool Kempen die zich inschrijven voor een diploma- of creditcontract een (voorlopige) factuur voor het betalen van het studiegeld. De voorlopige factuur moet ten laatste betaald zijn op 15 oktober 2009.

Studenten die niet op de administratieve dag aanwezig zijn, stellen zich ten laatste vrijdag 25 september 2009 op het departementssecretariaat administratief in orde en ontvangen dan hun voorlopige factuur.

Vanaf maandag 28 september 2009 worden alle studenten die de documenten niet afhaalden, telefonisch gecontacteerd om uitsluitel te krijgen i.v.m. hun inschrijving. Onterecht ingeschreven studenten worden geschrapt (inschrijvingsrecord verwijderd) en de factuur wordt tegen geboekt. De anderen krijgen de factuur opgestuurd.

Op vrijdag 2 oktober 2009 zijn in principe alle inschrijfrecords definitief. Vanaf die datum worden geen records gewist maar wordt een uitschrijfdatum genoteerd. Deze studenten zijn hoe dan ook studiegeld verschuldigd (zie punt 9).

6.2. Het bedrag van de voorlopige factuur

Volgende studenten ontvangen een (voorlopige) factuur van 100 euro, zijnde het bedrag dat een beursstudent met een voltijds traject als studiegeld betaalt:

- studenten die in het vorige academiejaar aan de KHK ingeschreven waren en bij de studentenadministratie geregistreerd zijn als beursgerechtigd,
- studenten die in het vorige academiejaar niet aan de KHK ingeschreven waren en een bewijs overhandigen dat ze in dat academiejaar een studiebeurs ontvingen of die menen dat ze beursgerechtigd zijn en hiervoor een verklaring op woord van eer ondertekenen. Dit bewijs of deze verklaring moeten uiterlijk op 1 september 2009 op de studentenadministratie worden afgeleverd.

De andere studenten ontvangen een voorlopige factuur van 567,8 euro, zijnde het bedrag dat een niet-beursstudent met een voltijds traject als studiegeld betaalt.

6.3. De definitieve factuur

Zo snel mogelijk bij aanvang van het academiejaar en uiterlijk 15 oktober 2009 heeft de student zijn studieprogramma vastgelegd. Na registratie van het studiecontract op de studentenadministratie wordt op basis van het aantal opgenomen studiepunten het definitieve studiegeld berekend. Het definitieve studiegeld zal in december 2009 verrekend worden met het eerste factuur voor aankoop van cursussen en ander materiaal.

Indien het bedrag van deze factuur kleiner is dan het reeds betaalde studiegeld, zal een creditfactuur verstuurd worden en het teveel betaalde bedrag wordt teruggestort.

Het studiecontract voor een student die in het kader van zijn studies in september en oktober in het buitenland verblijft, moet na de proclamatie in juni 2009 vastgelegd worden zodat een juiste factuur kan opgemaakt worden.

6.4. Regeling voor beurs- en bijna beursstudenten

Deze studenten moeten vóór 15 november 2009 aantonen dat zij beursstudenten of bijna-beursstudenten zijn door:

- aan de Financiële Dienst van de Katholieke Hogeschool Kempen een bewijs voor te leggen van de Dienst voor Studietoelagen waaruit blijkt dat hij beursstudent (of bijna-beursstudent) is
- of
- de verantwoordelijke Studiefinanciering van de Katholieke Hogeschool Kempen (Nele Doumen) te laten berekenen dat hij beursstudent (of bijna-beursstudent) is.

Indien een als niet-beurs geregistreerde student het bewijs levert dat hij toch beursstudent of bijna-beursstudent is vóór het voorlopige factuur moet betaald zijn (15 oktober 2009), krijgt de student een nieuw factuur met het correcte bedrag.

In alle gevallen dat de student te veel betaalde, zal het te veel betaalde bedrag worden teruggestort.

Studenten die na 15 november 2009 ten onrechte geregistreerd staan als beursstudent of bijna-beursstudent ontvangen een nieuwe factuur in de hoedanigheid van niet-beursstudent.

7. Studenten met financiële moeilijkheden

Studenten die wegens financiële moeilijkheden in de onmogelijkheid verkeren om het studiegeld (tijdig) te betalen, nemen uiterlijk 15 oktober 2009 contact op met de sociale dienst om een oplossing te zoeken. Dit kan uitstel, spreading of een tussenkomst in de betaling zijn.

8. Studiegeld van studenten die tijdens het academiejaar binnen de hogeschool van departement wijzigen

Wanneer een student binnen de Katholieke Hogeschool Kempen in de loop van het academiejaar van het ene departement naar het andere overstapt, wordt het reeds betaalde studiegeld in rekening gebracht. Bij een overstap voor 1 januari 2010 wordt het studiegeld over de twee departementen als volgt verdeeld: 100 euro/restbedrag. Vanaf 1 januari krijgen beide departementen de helft van het studiegeld.

9. Gedeeltelijke terugbetaling van het studiegeld aan studenten die tijdens het academiejaar de hogeschool verlaten

Bedrag in euro dat als dossierkosten beschouwd wordt en niet terugbetaald wordt voor studenten die de instelling verlaten voor 01 november

	Niet-beursstudent	Bijna-beursstudent	Beurstariefstudent
Tot en met 53 stp	61,8	61,8	55
Van 54 tot 66 stp	61,8	61,8	61,8
Meer dan 66 stp	61,8	61,8	61,8

Bedrag in euro dat niet terugbetaald wordt voor studenten die de instelling verlaten in de periode van 01 november tot einde februari

	Niet-beursstudent	Bijna-beursstudent	Beurstariefstudent
Tot en met 53 stp	61,8+ 4,2 x	61,8+ 2,8 x	55
Van 54 tot 66 stp	314,8	197,7	74,3
Meer dan 66 stp	314,8 + 1,4 y	197,7 + 0,95 y	74,3

x = het aantal opgenomen studiepunten

y = het aantal opgenomen studiepunten boven de 66

10. Sancties bij het niet betalen van het studiegeld

Wie het studiegeld ook na aanmaning niet betaalt vóór de in de aanmaning gestelde datum, wordt geschrapt als student en kan niet deelnemen aan resterende examens. Bij een eventuele herinschrijving blijven de verschuldigde bedragen voor de reeds afgewerkte periode openstaan.

11. Aanvraag van studiebeurs (studiefinanciering)

In principe krijgen alle studenten die het vorige academiejaar van een studiebeurs genoten automatisch een aanvraagformulier toegestuurd. Een uitvoerige beschrijving van het systeem van studiefinanciering (en het jokerkrediet), evenals een aanvraagformulier is te vinden op volgende website: <http://www.studiefinancieringen.be/>

Met vragen over studiefinanciering kan je steeds terecht bij de sociale dienst van de Katholieke Hogeschool Kempen (Nele Doumen).

De student moet de aanvraag voor studiefinanciering rechtstreeks en **zonder tussenkomst van de hogeschool** naar de dienst studiefinanciering in Brussel opsturen. Dit kan reeds in de zomervakantie gebeuren.

De dienst voor studiefinanciering beschikt via de centrale databank van het departement Onderwijs in Brussel over de nodige pedagogische gegevens van de student. Deze gegevens kunnen echter door de Hogeschool pas aangeleverd worden nadat de student zijn studiecontract heeft ondertekend. Beursstudenten hebben er dus alle belang bij om bij aanvang van het academiejaar zo snel mogelijk hun studiecontract vast te leggen.

Enkel diplomacontracten komen in aanmerking voor studiefinanciering van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap!

12. Attest voor aanvraag kinderbijslag

De aanvraag tot het uitbetalen van kindergeld moet gebeuren **zonder tussenkomst van de hogeschool** bij het kinderbijslagfonds van de werkgever van de aanvrager. De kinderbijslagfondsen ontvangen de nodige gegevens via de centrale databank van het departement Onderwijs in Brussel.

Om recht te hebben op kinderbijslag moet de student ingeschreven zijn voor minstens 27 studiepunten, ongeacht het type contract (diplomacontract, creditcontract en/of examencontract). Om het hele academiejaar kinderbijslag te krijgen, moet de student ten laatste op 30 november ingeschreven zijn. Indien het studiecontract niet op 15 november is opgemaakt, loopt de student het risico dat de kinderbijslag na 30 november wordt stopgezet!

Meer gedetailleerde informatie is terug te vinden op de website van de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers: <http://www.rkw.be>