

- 1 De centrale mediatheek van de KHK campus Geel verzorgt de informatievoorziening voor de vijf departementen op de campus. In sommige laboratoria bestaan deelmediatheken met gespecialiseerde literatuur voor frequente en specifieke raadpleging ter plaatse.
- 2 De centrale mediatheek is voor iedereen toegankelijk. Voor het personeel en de studenten van de Katholieke Hogeschool Kempen is de uitleen gratis. Dit is - onder bepaalde voorwaarden - ook zo voor leden van TSJ, CVO HI-Kempen en de Associatie K.U.Leuven. Leerlingen van secundaire scholen betalen jaarlijks een lidgeld van 5,00 EUR. Voor andere gebruikers bedraagt het jaarlijks lidgeld 12,50 EUR. Dit lidmaatschap geldt een jaar vanaf de dag dat het lidgeld betaald wordt.
- 3 De centrale mediatheek is geopend:
  - de normale schooldagen:
    - maandag tot donderdag: 08-18u.
    - vrijdag: 08-16u.
  - de schoolvakantiedagen:
    - maandag tot vrijdag: 08.30-12.30u.
 Jaarlijkse sluiting van de tweede maandag van juli tot 15 augustus en tussen Kerstmis en Nieuwjaar.  
 Afwijkingen op de normale openingsuren worden ad valvas aangekondigd.  
 Wie documenten uit het archief wil raadplegen, moet deze aanvragen vóór 16u.
- 4 Interne orde:
  - \* roken, eten, drinken, GSM-gebruik, ... zijn niet toegestaan;
  - \* tassen zijn niet toegelaten in de mediatheek. Het gebruik van de vestiaire is vrij, maar de school aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor materialen die u in de vestiaire plaatst. Voor waardevolle voorwerpen zijn er afsluitbare kastjes voorzien. De penningen die u hiervoor nodig hebt, zijn verkrijgbaar aan de balie;
  - \* de stilte dient gerespecteerd te worden omwille van het studiekarakter van de mediatheek.
- 5 Zowel de ruimtelijke indeling als de openings-tijden laten een intensief gebruik toe van de mediatheek als studieruimte.
- 6 Speciaal voor wie zich extra moet concentreren op drukke momenten, wordt een stille ruimte beschikbaar gesteld. Deze ruimte is enkel toegankelijk op de momenten dat er geen instructie doorgaat.
- 7 Voor het consulteren van videoprogramma's, audiocassettes of muziekcd's beschikt de mediatheek over 1 consultatiecabine.
- 8 De centrale mediatheek van de campus Geel is door de Europese Commissie erkend als Europees Documentatiecentrum of EDC. De documenten van het EDC staan afzonderlijk opgesteld. Er is tevens een speciale website (<http://edc.khk.be>) met links naar Europese informatie op het internet.
- 9 Verwijzende bronnen
  - 9.1 De werken uit de fysieke collectie zijn opzoekbaar in de catalogus die raadpleegbaar is via de mediatheekwebsite (<http://www.khk.be/hikmed>).
  - 9.2 De digitale eindwerken van onze hogeschool zijn opzoekbaar in een aparte databank (zie rubriek eindwerken op de mediatheekwebsite)
  - 9.3 Onder e-bronnen op de mediatheekwebsite vind je databanken en indexen die (wetenschappelijke) tijdschriften ontsluiten, evenals andere vormen van digitale informatie
  - 9.4 Onder weblinks vind je o.a. catalogi van externe bibliotheken en documentatiecentra, evenals interessante internetbronnen voor de verschillende departementen.
- 10 De e-bronnen zijn raadpleeg op de campus via het intranet. Daarnaast gedeeltelijk thuis via een KHK account.
- 11 Het raadplegen van internet in de mediatheek is gratis. Wie een print wil maken hetzij uit de catalogus, hetzij uit elektronische informatie, hetzij van het internet, betaalt hiervoor 0,08 EUR per geprinte zwart/wit-pagina. Voor een kleurafdruk betaalt u 0,50 EUR.
- 12 De gebruikers van de mediatheek kunnen beschikken over een fotokopieerapparaat. Betaaling gebeurt met de studenten- of personeelskaart. Wie niet over dergelijke kaart beschikt, kan gebruik maken van de kaart van de mediatheek en betaalt 0,08 EUR per kopie (A4). Wie kopies maakt uit boeken of tijdschriften, moet zich houden aan de wet op de auteursrechten.
- 13 Uitleenbaar zijn:
  - \* monografieën;
  - \* eindwerken;
  - \* dvd's en videocassettes (enkel voor KHK-leden);
  - \* audiocassettes;
  - \* een aantal cd-roms en diskettes.
 Niet uitleenbaar zijn:
  - \* tijdschriften;
  - \* referentiewerken;
  - \* normen;
  - \* archiefexemplaren van de eindwerken;
  - \* wegenkaarten.
- 14 De uitleen gebeurt aan de hand van de studenten- of personeelskaart, voor externe gebruikers aan de hand van de lezerskaart. Deze is strikt persoonlijk en moet getoond worden bij elke verrichting aan de balie. Jaarlijks worden de lenergegevens geactualiseerd. Eventueel verlies van de kaart moet aan de balie gemeld worden. Zolang dit niet gebeurd is, blijft de lezer verantwoordelijk voor eventuele verrichtingen gedaan met de verloren kaart. Een nieuwe lezerskaart voor externe gebruikers kost 2,00 EUR. Elke lezer mag maximum 5 documenten tegelijk uitleenen, waarvan maximum 3 video's. De uitleentermijn is beperkt tot 21 dagen. Voor de videocassettes geldt een uitleentermijn van 3 dagen voor studenten en 14 dagen voor docenten. De uitleen is gratis. Wie de uitleentermijn wil hernieuwen, moet dit uitdrukkelijk vragen. Zolang de uitleentermijn niet verstreken is, kan u het hernieuwen van de uitleentermijn telefonisch of via e-mail

([balie@khk.be](mailto:balie@khk.be)) aanvragen, op voorwaarde dat het document niet gereserveerd werd voor andere lezers

Wie video's uitleent, dient deze voor het inleveren terug te spoelen.

- 15 Literatuuraanvragen waarin de eigen mediatheek niet kan voorzien, kunnen eventueel bij een andere bibliotheek aangevraagd worden via het interbibliothecair leenverkeer. Bij aanvraag wordt een basisprijs van 0,50 EUR per aangevraagd document aangerekend. Deze basisprijs wordt later verrekend met de totale kostprijs. Indien om gelijk welke reden de documenten niet geleverd kunnen worden, wordt de basisprijs echter niet terugbetaald. Studenten en personeel van de KHK betalen forfaitair 4,00 EUR per boek en 0,50 EUR per kopie voor beperkte artikels (tot 15 pagina's), 6,00 EUR voor grotere artikels (tot 40 pagina's) en vervolgens ongeveer 1,00 EUR per 10 extra pagina's. Voor externe gebruikers wordt de reële kostprijs aangerekend. Boeken, toegezonden via interbibliothecair leenverkeer, moeten in de mediatheek geraadpleegd worden.

16 Sancties.

Bij overschrijding van de uitleentermijn, te rekenen vanaf de eerste overschrijdingsdag zal een boete van 0,50 EUR per boek per begonnen week geheven worden. Voor videocassettes wordt een boete aangerekend van 0,50 EUR per eenheid en per begonnen dag.

Lezers die na drie schriftelijke maningen niet reageren, krijgen ambtshalve een rekening toegezonden voor de ontleende werken, vermeerderd met alle gedane kosten. Tijdelijke of definitieve uitsluiting kan overwogen worden.

Onopzettelijke beschadiging, verlies of vernietiging van boeken, documenten, toestellen of andere eigendommen, leidt tot aanrekening der kosten.

Opzettelijke beschadiging of diefstal leidt tot vordering van kosten en boeten en tot onher-

roepelijke uitsluiting van het mediatheekgebruik, afgezien van andere schoolinterne sancties. Gerechtelijke vervolging behoort tot de mogelijkheden.

- 17 Uitgebreidere informatie over de werking en de dienstverlening van de mediatheek vindt u in de brochure *Wegwijs in de mediatheek* op de mediatheekwebsite (Mediatheekgids).

Geel, 15 september 2008

Campusadres

KHK - Campus Geel

Centrale mediatheek

Kleinhoefstraat 4

B 2440 GEEL (Belgium)

tel. balie +32 (0)14 56.23.24

tel. kantoor +32 (0)14 56.23.25

fax +32 (0)14 56.23.26

E-mail: [balie@khk.be](mailto:balie@khk.be)

Website : <http://www.khk.be/hikmed>

<http://eindwerk.khk.be/>

<http://edc.khk.be>